



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIRGILIO" - SONA (VR)
Scuola dell'infanzia primaria e sec. 1° grado

23 GIU 2017

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
Direz. Provinciale, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione tecnologica
Tit. Ufficio Cl. Fasc.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"T. CATULLO" – BELLUNO

Indirizzi: servizi commerciali, turistici, sociali e Liceo Artistico – via Garibaldi, 10 – 32100 Belluno

Tel. 0437 941678 – C.F. 80005250255 – Cod IPA UFHD3Q

e-mail: blis01200t@istruzione.it info@istitutocatullo.it blis01200t@pec.istruzione.it

web: www.istitutocatullo.it

Organismo di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto

Prot. n° 3989/A7

Belluno, 20 GIUGNO 2017

AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ESPERTI-FACILITATORI A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI disponibili ad effettuare tale attività nell'ambito dei gruppi di formazione tematici previsti dal piano di formazione 2016/2017 per i dirigenti scolastici in servizio nelle scuole del Veneto (come previsto dalla nota MIUR 40586 e dal D.D. 1441 del 22.12.2016)

VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015 e in particolare i commi 78 e 93;

VISTO il D.M. 663 del 1° settembre 2016 art. 24;

VISTO l'Atto di Indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per l'anno 2017, prot. n. 70 del 23.12.2016;

VISTA la nota prot. 40586 del 22.12.2016 avente come oggetto "Piano di formazione per i dirigenti scolastici in servizio e neoassunti a.s. 2016-2017 - Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative" e il D.D. 1441 del 22.12.2016;

VISTA la nota USR per il Veneto prot. 3516 del 3.3.2017 avente come oggetto " Piano di formazione per i dirigenti scolastici in servizio e neoassunti a.s. 2016-2017";

VISTA la nota USR per il Veneto prot. 9346 del 16/06/2017 avente come oggetto " Piano di formazione per i dirigenti scolastici – 2016/2017";

ATTESA la necessità di dare pubblicità alla ricerca delle professionalità adeguate all'incarico di esperto facilitatore a supporto delle attività di gruppo previste dalla nota prot. 40586 prima citata e dal correlativo D.D. 1441;

Tutto ciò premesso e qui richiamato, il Dirigente scolastico dell'I.I.S. "Catullo" di Belluno,

INDICE

LA PROCEDURA PER COSTITUZIONE DI UN ELENCO di esperti-facilitatori delle attività di supporto ai gruppi tematici in formazione dei dirigenti scolastici in servizio nelle scuole del Veneto.

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

L'avviso è volto a raccogliere le candidature per il supporto, in qualità di esperti-facilitatori, dell'attività di gruppo dei Dirigenti Scolastici del Veneto previste dalla nota MIUR 40586 e dal D.D. 1441 e dalle note USR per il Veneto citati in premessa.

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente dell'IIS "Catullo" di Belluno avrà il compito di effettuare un esame comparativo della documentazione e dei curriculum vitae presentati dai candidati. In base agli esiti di tale esame sarà stilato un elenco di esperti-facilitatori per le attività formative dei DS che si avvieranno nell'anno in corso in Veneto.

Gli esperti-facilitatori avranno il compito di supportare i gruppi di formazione tematici, fornendo informazioni su aspetti inerenti il contenuto delle attività e potranno essere coinvolti nelle attività dei gruppi di dirigenti scolastici costituiti elettivamente in ogni provincia intorno alle diverse tematiche. Le attività saranno avviate nel corso del 2017. L'incarico effettivo a ciascun esperto-facilitatore sarà attribuito di volta in volta dal Dirigente scolastico dell'I.I.S. "Catullo" di Belluno, cui compete tutta la relativa procedura amministrativa.

Art. 2- Caratteristiche dell'incarico

L'incaricato dovrà mettere a disposizione la propria *expertise* ai gruppi costituiti intorno a quelle tematiche per cui si rende disponibile quale esperto-facilitatore; ma soprattutto dovrà – appunto - "facilitare" l'attività di gruppo nelle diverse fasi in cui questa si esplica e in particolare in quelle che prevedono maggiormente l'apporto di un esperto del dominio cui la tematica afferisce. Si ricorda che le fasi previste nella succitata nota sono: la definizione di compiti di ricerca e studio; la messa in comune di esperienze attinenti il tema affrontato; l'acquisizione di ulteriori competenze e risorse tecnico-scientifico-giuridiche; la produzione di materiali, dispositivi amministrativi, modelli operativi da parte degli stessi partecipanti; la validazione degli esiti del lavoro e la loro diffusione alla più ampia comunità professionale dei dirigenti. E' ben chiaro che l'esperto-facilitatore avrà il compito di fornire informazioni, suggerire spunti e percorsi di ricerca, stimolare la riflessione, facilitare l'elaborazione di strumenti e concorrere a validarli; dovrà assolutamente evitare di trasformare l'attività di gruppo in una sequenza di lezioni trasmissive tradizionali. Dovrà svolgere un'azione di sfondo collaborando con tutto il gruppo e in particolare con le due figure previste nella nota MIUR 40586: il coordinatore che svolgerà la funzione di direttore del corso, la "figura di supporto per la dimensione digitale del lavoro collaborativo" (tutor on-line).

Ci si può candidare per una o più delle seguenti aree tematiche individuate:

- I nuovi ambienti di apprendimento e i modelli organizzativi innovativi (BL,PD,TV,VR);
- Il curriculum verticale, la didattica per competenze, la valutazione formativa (TV,VI);
- La gestione delle relazioni umane; ascolto, conflitti, decisioni ecc.(PD,TV);
- La progettazione dell'alternanza scuola-lavoro: figure, ruoli, modelli (PD);
- La promozione della formazione in servizio "obbligatoria, permanente, strutturale" (TV);
- La valorizzazione della professionalità docente (PD,VE);
- Le dimensioni della progettualità scolastica e i relativi atti di indirizzo - PTOF, PdM, PAI, ecc.- (BL,VR);
- Le figure "intermedie" e l'organizzazione del lavoro collaborativo dei docenti: staff, referenti, gruppi, dipartimenti, ecc. (PD,TV,VR);
- Le modalità di gestione dell'organico dell'autonomia e di potenziamento (TV,VE, VI, VR);
- Nuovo codice degli appalti (PD,TV,VE,VI);
- Obblighi delle istituzioni scolastiche in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (PD,RO,TV,VI,VR);
- Progettazione, gestione, rendicontazione PON (PD,RO,VE,VR).

Nell'elenco precedente tra parentesi sono indicate le province in cui più probabilmente si costituiranno gruppi di lavoro legati alle tematiche. Ciascun candidato potrà rendersi disponibile per più gruppi e in province diverse, per più giorni e per più sedi, al fine di permettere l'erogazione del servizio di formazione sul territorio regionale. Dovrà inoltre presenziare agli incontri iniziali di coordinamento, prima dell'avvio dell'attività, oltre a collaborare alla valutazione finale sull'efficacia delle unità formative erogate.

Art. 3 - Profilo richiesto e requisiti minimi

Il candidato dovrà essere un dirigente scolastico o un docente universitario o un esperto dipendente della pubblica amministrazione (anche in quiescenza da non più di tre anni) o comunque un esperto con documentata esperienza in qualità di formatore e in possesso delle competenze specifiche professionalizzanti nelle tematiche per cui si propone in riferimento al precedente art. 2.

Nella procedura comparativa finalizzata all'istituzione dell'elenco di esperti-facilitatori, si terrà conto dei seguenti requisiti:

Superamento del concorso per Dirigenti Scolastici	Punti 10
Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento coerente con la tematica per cui si candida	Punti 2
Altra Laurea se magistrale, specialistica o vecchio ordinamento	Punti 1
Master	Punti 1
Dottorato	Punti 4
Specializzazioni conseguite dal 2006	Punti 1 per specializzazione- massimo 2 punti
Certificazioni linguistiche o informatiche conseguite dal 2006	Punti 1,5 per certific. - massimo 3 punti
Esperienze professionali / docenza universitaria/ ricerca coerenti con la tematica	Punti 1 per singola esperienza – massimo 5 punti
Esperienze specifiche di formatore coerenti con la tematica per cui si candida	Punti 1 per corso - massimo 5 punti
Pubblicazioni articoli a stampa - singoli articoli	Punti 1 per articolo - massimo 5 punti
Pubblicazioni libri a stampa - come coautore	Punti 2 per testo - massimo 6 punti
Pubblicazioni libri a stampa - autore singolo	Punti 3 per testo - massimo 9 punti
Opere digitali anche multimediali	Punti 2 per opera - massimo 6 punti
Curatele	Punti 0,5 - massimo 1 punto
Esperienze documentate di tutoraggio on-line	Punti 1
Esperienze documentate di conduzione di gruppi	Punti 3
Qualità della proposta progettuale dell'Unità formativa presentata usando il modello da allegare alla domanda	punti 30
Mentore dei DS neoassunti	6 punti

La laurea magistrale, specialistica o relativa al percorso del vecchio ordinamento universitario è un requisito da cui non si può prescindere

Saranno inseriti in elenco i candidati che raggiungeranno il punteggio di 40.

I titoli culturali e la formazione professionale saranno valutati in rapporto alla coerenza con il compito richiesto, a tal fine sarà opportuno che nel curriculum vitae siano esplicitate competenze relazionali e di gestione di gruppi di lavoro e indicate le relative evidenze. Nel tenere conto dei titoli culturali e

professionali sarà presa in considerazione anche - oltre alla collaborazione con gli uffici centrali e periferici del MIUR su queste tematiche, ivi incluse le istituzioni di Ricerca, l'Università e gli ITS - la collaborazione con associazioni professionali e in particolare con associazioni accreditate che si occupano della formazione dei dirigenti scolastici. E' riservata particolare importanza al progetto di unità formativa che dovrà essere allegato alla domanda sulla base di un modulo predisposto dalla scuola Polo.

In assenza di ricorsi entro 5 giorni dalla pubblicazione gli elenchi saranno considerati definitivi.

Art. 4 - Trattamento economico in caso di conferimento di incarico

L'incarico, conferito attingendo dall'elenco di esperti-facilitatori, prevede un compenso pari ad euro 41,32 (lordo dipendente) ad ora di lezione, progettazione e preparazione dei materiali. Ogni unità formativa che verrà proposta potrà prevedere di norma il pagamento fino a 8 ore di attività di supporto teorico sui contenuti e fino a 4 ore di attività di progettazione e preparazione di materiali. Il numero di ore di attività a supporto del gruppo sarà comunque concordato col coordinatore del gruppo stesso, in base alle necessità effettive che questi riconosce. Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività formative effettivamente svolte, su presentazione di relazione al Direttore del corso e comunque successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti alla Scuola Polo conferente l'incarico, da parte degli Uffici centrali del MIUR.

Art. 5 – Presentazione della candidatura

La candidatura, redatta utilizzando il modulo allegato e accompagnata dal curriculum vitae su modello europeo e dal progetto dell'unità formativa, va inoltrata all'IIS "Catullo" di Belluno entro e **non oltre le ore 12.00 del 10 luglio 2017 tramite posta certificata, al seguente indirizzo: blis01200t@pec.istruzione.it**

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, ai fini della formazione dell'elenco di esperti facilitatori di cui al presente avviso è il Dirigente dell'I.I.S. "Catullo" di Belluno. Il titolare del successivo trattamento dei dati ai fini dell'eventuale procedura di affidamento di incarico è il Dirigente scolastico della stessa istituzione scolastica. In caso di affidamento di incarico, ciascun coordinatore di gruppo (in qualità di direttore del corso) individua altresì all'interno della propria struttura il responsabile amministrativo della procedura.

Art. 7 - Pubblicazione

Il presente Avviso è reso noto sui siti degli Uffici di Ambito territoriale delle province venete, sul sito dell'USR del Veneto e sul sito di questa istituzione scolastica in quanto scuola polo per la formazione dei dirigenti scolastici del Veneto.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Michele Sardo

documento firmato digitalmente
secondo normativa vigente

ALLEGATI:

- 1 - modello candidatura
- 2 – modello "Progetto di unità formativa ricerca-azione-formazione"

PROGETTO

**DI UNITÀ FORMATIVA RICERCA-AZIONE-FORMAZIONE
FINALIZZATO ALLE ATTIVITA' DI GRUPPI TEMATICI DI DI
DIRIGENTI SCOLASTICI IN FORMAZIONE
(Nota MIUR 40586 e D.D. del 22.12.2016)**

TITOLO:

Le parti in verde chiaro non vanno alterate, lo stesso dicasi per le parti color senape.

In pratica la struttura oraria del progetto va lasciata inalterata. Nella tabella di specificazione delle fasi si può lasciare la descrizione delle attività proposte, integrandola. E' importante la coerenza del progetto. Nel paragrafo di descrizione narrativa delle attività del progetto si possono inserire eventuali proposte di modifica della struttura dell'unità.

<i>strumenti (purché a costo zero)</i>	
<i>Elenco di eventuali schede o altro materiale già predisposto dal progettista</i>	

PIANO DI LAVORO U.F. – Gruppo di lavoro Dirigenti Scolastici

UNITÀ FORMATIVA:	
ESPERTO	
COORDINATORE	
TUTOR ON-LINE	

PIANO DI LAVORO U.F. SPECIFICAZIONE DELLE FASI

Fasi/Titolo	Che cosa fanno i partecipanti	Che cosa fa il tutor on-line	Esiti/Prodotti intermedi	Tempi	Evidenze per la valutazione	Cosa fa l'esperto/facilitatore
Fase 1 Fase di avvio della attività 3 ore	Seguono la attività informativa di inquadramento della tematica	Fornisce informazioni essenziali sul funzionamento degli strumenti on-line	Materiali forniti dall'esperto/facilitatore <i>[indicare quali materiali]</i>	3 ore	I corsisti hanno ricevuto le informazioni essenziali per avviare la attività di ricerca e sono in grado di fare ricerche on-line, di comunicare in videoconferenza e scambiare materiali tramite gli strumenti on-line	Inquadra la tematica, fornisce documenti e biblio/sitografia per avviare l'attività <i>[indicare orientativamente quali]</i>
Fase 2 Lavori Attività on-line	Analizzano i materiali ricevuti e fanno ricerche on-line, collaborano on-line coi colleghi utilizzando gli strumenti messi a disposizione dall'USR Veneto	Supporta i partecipanti nelle attività on-lineAssiste durante il lavoro; risponde alle domande; sollecita il confronto	Raccolta di materiali Analisi dei Materiali forniti dal Esperto/Facilitatore. Confronto coi colleghi corsisti ed eventuali rielaborazioni.	6 ore	I corsisti approfondiscono la tematica e iniziano a raccogliere le informazioni (riferimenti normativi, documenti ufficiali, letteratura scientifica ecc..)	-----
Fase 3 Lavoro di gruppo: costruzione di strumenti in presenza	Con il supporto delcoordinatore inizia a confrontarsi sulla elaborazione degli strumenti	-----	Strumento previsto dall'attività in bozza <i>[specificare quale]</i>	6 ore	I corsisti hanno già elaborato uno strumento in bozza	Fornisce tre ore di supporto in presenza <i>[specificare su cosa e con quale scopo]</i>
Fase 4 Attività on-line	Con il supporto del tutor on-line redigono in forma quasi definitiva gli strumenti	Assiste durante il lavoro; risponde alle domande; sollecita il confronto. Fornisce strumenti e supporto per l'attività di	Versione dei prodotti quasi definitiva <i>[indicare quali]</i>	6h e 30m	I corsisti conoscono più approfonditament e la tematica e dispongo di strumenti operativi	Riceve i risultati quasi definitivi dell'attività.

	abbozzati nella fase 3	scrittura condivisa			<i>[indicare quali]</i>	
Fase 5 Plenaria di condivisione e di prima validazione dei prodotti	Partecipano alla plenaria descrivendo i materiali prodotti		Prodotti finali da sottoporre eventualmente a editing e a successiva validazione definitiva	3h e 30m	I corsisti auto valutano il proprio percorso formativo e i prodotti	Collabora nel processo di messa a punto definitiva e di prima validazione dei prodotti

Descrizione narrativa dell'attività proposta con riferimento alle diverse fasi di attuazione

**Candidatura per l'inserimento nell'elenco di esperti-facilitatori
disponibili ad effettuare attività di supporto ai gruppi di dirigenti scolastici in formazione come
previsto dal D.D. 1441 del 22.12.16 e dalla nota MIUR prot. 40586 del 22.12.16**

Al Dirigente scolastico dell'Istituto "Catullo" - Belluno

Il/La sottoscritto/a _____

presa visione dell'Avviso per la predisposizione di un elenco di esperti-facilitatori
disponibili ad effettuare attività di supporto ai gruppi tematici di dirigenti scolastici in formazione
previsti dal D.D. 1441 del 22/12/16 e dalla nota MIUR prot. 40586 del 22/12/16

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla suddetta selezione e a tale scopo, sotto la sua personale
responsabilità, dichiara:

- che le proprie generalità ed il proprio recapito sono:

Cognome e nome _____ nato a _____ ()

il _____, e residente a _____ (), via _____,

n. _____ c.a.p. _____;

tel. _____; cell. _____;

e-mail/pec: _____

Cod. Fisc.: _____; in servizio presso _____

- di non essere sottoposto/a a procedimento penale e di non essere stato sospeso dal servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere disponibile a svolgere incarichi per conto dell'IIS "Catullo" di Belluno nelle sedi che saranno individuate;
- di essere consapevole che l'affidamento effettivo dell'incarico sarà effettuato dall'IIS "Catullo" di Belluno, a seguito di apposita procedura;
- di essere consapevole che per l'affidamento dell'incarico sarà richiesta l'autorizzazione dell'Amministrazione pubblica di servizio (solo per pubblici dipendenti).

A tal fine allega la seguente documentazione:

- A - curriculum vitae in formato europeo;
- B - copia scannerizzata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- C - elenco dei titoli professionali presentati;

- D - eventuale elenco dei materiali/documentazione allegati (oltre ai materiali stessi, in file separati)
- E progetto dell'unità formativa
- Modello A .

La candidatura a esperto-facilitatore viene presentata per le seguenti tematiche (fra parentesi le province in cui più probabilmente si attuerà l'attività formativa):

- I nuovi ambienti di apprendimento e i modelli organizzativi innovativi (BL,PD,TV,VR);
- Il curriculum verticale, la didattica per competenze, la valutazione formativa (TV,VI);
- La gestione delle relazioni umane; ascolto, conflitti, decisioni ecc.(PD,TV);
- La progettazione dell'alternanza scuola-lavoro: figure, ruoli, modelli (PD);
- La promozione della formazione in servizio "obbligatoria, permanente, strutturale" (TV);
- La valorizzazione della professionalità docente (PD,VE);
- Le dimensioni della progettualità scolastica e i relativi atti di indirizzo - PTOF, PdM, PAI, ecc.- (BL,VR);
- Le figure "intermedie" e l'organizzazione del lavoro collaborativo dei docenti: staff, referenti, gruppi, dipartimenti, ecc.(PD,TV,VR);
- Le modalità di gestione dell'organico dell'autonomia e di potenziamento(TV,VE, VI, VR);
- Nuovo codice degli appalti(PD,TV,VE,VI);
- Obblighi delle istituzioni scolastiche in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza(PD,RO,TV,VI,VR);
- Progettazione, gestione, rendicontazione PON(PD,RO,VE,VR).

Materiali/Documentazione a sostegno dell'attività che si intende proporre

Il sottoscritto dichiara che l'attività di formazione per cui si candida sarà sostenuta da propria documentazione/materiale utile alla conduzione degli incontri di formazione.

Il materiale viene anticipato in allegato alla presente candidatura: ¹ ? SI ? NO

Si allega progetto dell'Unità formativa.

Luogo e Data, _____ Firma

¹ I materiali/documentazione eventualmente forniti verranno conservati secondo i canoni della riservatezza dal responsabile del trattamento dei dati indicato nell'Avviso. Il dato non comparirà nella tabulazione delle candidature. I materiali/documentazione saranno accessibili, sempre secondo i canoni della riservatezza, ai coordinatori dei gruppi, e potranno costituire elemento concreto preso in considerazione per l'affidamento degli incarichi.

MODELLO A

Dichiarazione dei titoli e delle esperienze

Superamento del concorso per Dirigenti Scolastici Punti 10	
Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento coerente con la tematica per cui ci si candida Punti 2	
Altra Laurea se magistrale, specialistica o vecchio ordinamento Punti 1	
Master Punti 1	
Dottorato Punti 4	
Specializzazioni conseguite dal 2006 Punti 1 per specializzazione, - massimo 2 punti -	
Certificazioni linguistiche o informatiche conseguite dal 2006 Punti 1,5 per certific. - massimo 3 punti -	
Esperienze professionali / docenza universitaria/ ricerca coerenti con la tematica Punti 1 per singola esperienza – massimo 5 punti	
Esperienze specifiche di formatore coerenti con la tematica per cui ci si candida Punti 1 per corso - massimo 5 punti	-
Pubblicazioni articoli a stampa-singoli articoli Punti 1 per articolo - massimo 5 punti -	
Pubblicazioni libri a stampa-come coautore Punti 2 per testo - massimo 6 punti -	
Pubblicazioni libri a stampa-autore singolo Punti 3 per testo - massimo 9 punti -	
Opere digitali anche multimediali Punti 2 per opera - massimo 6 punti -	
Curatele Punti 0,5 - massimo 1 punto-	
Esperienze documentate di tutoraggio on-line Punti 1	
Esperienze documentate di conduzione di gruppi Punti 3	
Qualità della proposta progettuale dell'Unità formativa presentata usando il modello da allegare alla domanda punti 30	
Mentor dei DS neoassunti 6 punti	

DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ E CONFERMA DEI DATI INSERITI

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____;

consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, conferma la VERIDICITÀ e l'ESATTEZZA dei dati sopra dichiarati.

Tutti i dati sono riportati fedelmente nel Curriculum vitae allegato.

Dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e Data, _____ Firma

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

L'avviso è volto a raccogliere le candidature per il supporto, in qualità di tutor on-line, dell'attività dei gruppi tematici dei Dirigenti Scolastici del Veneto così come previsto dalla nota MIUR 40586, dal D.M. 1441 del MIUR e dalle note USR per il Veneto citati in premessa.

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente dell'IIS "Catullo" avrà il compito di effettuare un esame comparativo dei curriculum vitae e della documentazione presentata dai candidati. In base agli esiti di tale esame, sarà stilato un elenco unico di tutor on-line a supporto del piano di formazione dei dirigenti scolastici della regione Veneto per le attività formative dei DS.

I tutor on-line avranno il compito di:

- supportare i gruppi di lavoro;
- addestrare in presenza all'uso della piattaforma e dei sistemi di videoconferenza;
- amministrare le piattaforme on-line;
- stimolare le attività on-line, costituire sottogruppi di lavoro e gestire i documenti prodotti da eventuali sottogruppi;
- moderare eventuali forum del gruppo;
- fornire strumenti per favorire la scrittura collaborativa a distanza;
- collaborare alla gestione degli archivi dei file di gruppo;
- coordinare le attività in videoconferenza;
- registrare e diffondere nel gruppo eventuali prodotti delle attività in videoconferenza o nei sottogruppi che operano nella piattaforma on-line.

I tutor on-line potranno essere coinvolti nelle attività dei gruppi di formazione di dirigenti scolastici costituiti elettivamente in ogni provincia intorno a diverse tematiche, in riferimento alla nota MIUR 40586 e al D.M. 1441 e alle note di questo USRV citate in premessa. Le attività dovranno essere avviate nel corso del 2017. L'incarico effettivo a ciascun tutor on-line sarà attribuito di volta in volta dal Dirigente scolastico dell'I.I.S. "Catullo", di Belluno, cui compete tutta la relativa procedura amministrativa.

Art. 2- Caratteristiche dell'incarico

L'incaricato dovrà mettere a disposizione la propria *expertise* nell'ambito del coordinamento di attività di formazione a distanza, dovrà stimolare l'attività di gruppo nelle diverse fasi a distanza, compresa la ricerca di informazione e il coordinamento delle attività in videoconferenza. Dovrà collaborare con tutto il gruppo e supportare il coordinatore che svolgerà la funzione di direttore del corso e l'esperto facilitatore.

Art. 3 - Profilo richiesto e requisiti minimi

Il candidato dovrà essere un dirigente scolastico, un esperto dipendente della pubblica amministrazione (anche in quiescenza) con documentata esperienza in ambito digitale e nella gestione di gruppi in presenza e a distanza o comunque un esperto con le medesime qualità.

Nella procedura comparativa finalizzata all'istituzione dell'elenco oggetto del presente avviso, si terrà conto:

Superamento del concorso per Dirigenti Scolastici	Punti 15
Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento, coerente col compito di facilitatore	Punti 2
Altra Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento	Punti 1
Master	Punti 1
Dottorato	Punti 6
Specializzazioni conseguite	Punti 3 per specializzazione - massimo 6 punti
Certificazioni linguistiche e informatiche conseguite dal 2006	Punti 1 per certific. - massimo 2 punti
Esperienze professionali / docenza universitaria/ ricerca coerenti con il compito di tutor on-line	Punti 1 per corso - massimo 5 punti
Esperienze specifiche di formatore coerenti con il compito di tutor on-line	Punti 1 per corso - massimo 5 punti
Pubblicazioni articoli a stampa-singoli articoli	Punti 1 per articolo - massimo 5 punti
Pubblicazioni libri a stampa-come coautore	Punti 2 per testo - massimo 6 punti
Pubblicazioni libri a stampa-autore singolo	Punti 3 per testo - massimo 9 punti
Opere digitali anche multimediali	Punti 5 per opera - massimo 10 punti
Curatele	Punti 0,5 - massimo 1 punto
Esperienze documentate di tutoraggio on-line	Massimo punti 10
Esperienze documentate di conduzione di gruppi	Massimo punti 10
Mentore DS neoassunti	Punti 6

Saranno inseriti in elenco i candidati che raggiungono 25 punti.

I titoli culturali e la formazione professionale saranno valutati in rapporto alla coerenza con il compito richiesto, a tal fine sarà opportuno che nel curriculum vitae siano evidenziate competenze relazionali e di gestione di gruppi di lavoro e indicate le relative evidenze. Nel tenere conto dei titoli culturali e professionali sarà presa in considerazione anche - oltre alla collaborazione con gli uffici centrali e periferici del MIUR su queste tematiche, ivi incluse le istituzioni di Ricerca, l'Università e gli ITS - la collaborazione

con associazioni professionali e in particolare con associazioni accreditate che si occupano della formazione dei dirigenti scolastici.

In assenza di ricorsi entro 5 giorni dalla pubblicazione gli elenchi saranno considerati definitivi.

Art. 4 - Trattamento economico in caso di conferimento di incarico

L'incarico conferito attingendo dall'elenco dei tutor on-line, ai sensi del presente avviso, per attività di supporto rivolta ai gruppi di dirigenti scolastici in formazione in base alla nota MIUR 40586, prevede un compenso pari ad euro 25 (lordo dipendente) per ogni ora di attività, per un massimo complessivo di norma pari a circa 12 ore per ogni unità formativa. Il numero di ore di attività a supporto del gruppo sarà comunque concordato col coordinatore del gruppo stesso, in base alle necessità effettive che questi riconosce. Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività formative effettivamente svolte, su presentazione di relazione al direttore del corso e comunque successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti alla Scuola Polo conferente l'incarico, da parte degli Uffici centrali del MIUR.

Art. 5 – Presentazione della candidatura

La candidatura, redatta utilizzando il modulo allegato e accompagnata dal curriculum vitae su modello europeo e da eventuali allegati, va inoltrata all'IIS "Catullo" di Belluno entro e **non oltre le ore 12.00 del 10 luglio 2017 tramite posta certificata, al seguente indirizzo: blis01200t@pec.istruzione.it**

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, ai fini della formazione dell'elenco di esperti facilitatori di cui al presente avviso è il Dirigente dell'I.I.S. "Catullo" di Belluno. Il titolare del successivo trattamento dei dati ai fini dell'eventuale procedura di affidamento di incarico è il Dirigente scolastico della stessa istituzione scolastica. In caso di affidamento di incarico, ciascun coordinatore di gruppo (in qualità di direttore del corso) individua altresì all'interno della propria struttura il responsabile amministrativo della procedura.

Art. 7 - Pubblicazione

Il presente Avviso è reso noto sui siti degli Uffici di Ambito territoriale delle province venete, sul sito dell'USR per il Veneto e sul sito di questa istituzione scolastica in quanto scuola polo per la formazione dei dirigenti scolastici del Veneto.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Michele Sardo

documento firmato digitalmente
secondo normativa vigente

ALLEGATI:

1 - modello candidatura

Candidatura per l'inserimento in un elenco di figure di supporto per la dimensione digitale del lavoro collaborativo disponibili ad effettuare attività di supporto ai gruppi di dirigenti scolastici in formazione, come previsto dal D.D. 1441 del 12/12/16 e dalla nota MIUR prot. 40586 del 22/12/16

Al Dirigente scolastico dell'Istituto "Catullo" - Belluno

Il/La sottoscritto/a _____

presa visione dell'Avviso per la predisposizione di un elenco di "figura di supporto per la dimensione digitale del lavoro collaborativo" (tutor on-line) disponibili ad effettuare attività di supporto ai gruppi tematici di dirigenti scolastici in formazione previsti dal D.D. 1441 del 22/12/16 e dalla nota MIUR prot. 40586 del 22/12/16

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla suddetta selezione e a tale scopo, sotto la sua personale responsabilità, dichiara:

- che le proprie generalità ed il proprio recapito sono:

Cognome e nome _____ nato a _____ ()

il _____, e residente a _____ (), via _____,

n. _____ c.a.p. _____;

tel. _____; cell. _____;

e-mail/pec: _____

Cod. Fisc.: _____; in servizio presso _____

- di non essere sottoposto/a a procedimento penale e di non essere stato sospeso dal servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere disponibile a svolgere incarichi per conto dell'IIS "Catullo" di Belluno nelle sedi che saranno individuate;
- di essere consapevole che l'affidamento effettivo dell'incarico sarà effettuato dall'IIS "Catullo" di Belluno, a seguito di apposita procedura;
- di essere consapevole che per l'affidamento dell'incarico sarà richiesta l'autorizzazione dell'Amministrazione pubblica di servizio (solo per dipendenti pubblici).

A tal fine allega la seguente documentazione:

- A - Curriculum vitae in formato europeo;
- B - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- C - elenco dei titoli professionali presentati;
- D - eventuale elenco dei materiali/documentazione allegati (oltre ai materiali stessi, in file separati)
- Modello A.

Materiali/Documentazione a sostegno dell'attività che si intende proporre

Il sottoscritto dichiara che l'attività di formazione per cui si candida sarà sostenuta da propria documentazione/materiale utile alle attività.

Il materiale viene anticipato in allegato alla presente candidatura: ¹ ? SI ? NO

Luogo e Data, _____ Firma

¹ I materiali/documentazione eventualmente forniti verranno conservati secondo i canoni della riservatezza dal responsabile del trattamento dei dati indicato nell'Avviso. Il dato non comparirà nella tabulazione delle candidature. I materiali/documentazione saranno accessibili, sempre secondo i canoni della riservatezza, ai coordinatori dei gruppi, e potranno costituire elemento concreto preso in considerazione per l'affidamento degli incarichi.

MODELLO A

Dichiarazione dei titoli e delle esperienze

Superamento del concorso per Dirigenti Scolastici Punti 15	
Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento, coerente col compito di facilitatore Punti 2	
Altra Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento Punti 1	
Master Punti 1	
Dottorato Punti 6	
Specializzazioni conseguite Punti 3 per specializzazione - massimo 6 punti -	
Certificazioni linguistiche e informatiche conseguite dal 2006 Punti 1 per certific. - massimo 2 punti -	
Esperienze professionali / docenza universitaria/ ricerca coerenti con il compito Punti 1 per corso - massimo 5 punti -	
Esperienze specifiche di formatore coerenti con il compito di tutor on-line Punti 1 per corso - massimo 5 punti -	
Pubblicazioni articoli a stampa-singoli articoli Punti 1 per articolo - massimo 5 punti -	
Pubblicazioni libri a stampa-come coautore Punti 2 per testo - massimo 6 punti -	
Pubblicazioni libri a stampa-autore singolo Punti 3 per testo - massimo 9 punti -	
Opere digitali anche multimediali Punti 5 per opera - massimo 10 punti -	
Curatele Punti 0,5 - massimo 1 punto -	
Esperienze documentate di tutoraggio on-line Massimo punti 10	
Esperienze documentate di conduzione di gruppi Massimo punti 10	
Mentor DS neoassunti Punti 6	

DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ E CONFERMA DEI DATI INSERITI

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____;

consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, conferma la VERIDICITÀ e l'ESATTEZZA dei dati sopra dichiarati.

Tutti i dati sono riportati fedelmente nel Curriculum vitae allegato.

Dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e Data, _____ Firma